



रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एन्ड नर्सिंग साइंसेज REGIONAL INSTITUTE OF PARAMEDICAL AND NURSING SCIENCES

(भारत सरकार, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, स्वायत्त संस्थान)
(An Autonomous Institute under Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)

RIPANS

website: www.ripans.ac.in

जेमाबोक, आईजोल, मिज़ौरम - 796017
Zemabawk, Aizawl, Mizoram - 796017

Ph: 0389-2350521; Fax: 0389-2351130
email: ripans.aizawl@gmail.com

OFFICE ORDER

Dated Aizawl, the 20th January, 2021

G.27028/1/2021-(Accts)/RIPANS/23 : This is for information to all officers and staff of RIPANS that the Ministry of Finance, Department of Expenditure vide OM No.19024/03/2021-E.IV Dated 31.12.2021 has issued modified instructions regarding Booking of Air Tickets following the decision of the Government of India for disinvestment of Air India:-

1. In all cases of air travel where the Government of India bears the cost of air passage, air tickets shall be purchased from the three Authorized Travel Agents i.e.
 - i) M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL)
 - ii) M/s Ashok Travels and Tours (ATT)
 - iii) Indian Railway Catering and Tourism Corporation Limited (IRCTC)
2. The travel agents are expected to provide to the Govt. employees the 'best available fare' on the date of booking on the basis of tour programme and as per their entitlement.
3. Tickets may be arranged by the office or may be booked by the employee himself. No other charges will be paid to booking agency.
4. All mileage points earned on tickets purchased by government employees for government travel will continue to be used by the concerned department for other official travel by the officers. Any use of these mileage points by an officer for the purpose of private travel will attract departmental action.
5. In order to ensure timely payment of air tickets to travel agents and to confirm the performance of the journey, the employee has to submit a certificate/undertaking in the prescribed proforma (enclosed as Annexure-1) within 7 days of completion of the journey. TA bill may be submitted later as per the existing rules.
6. The modified instruction applies to autonomous bodies under Govt. of India.
7. It will also apply to travel for medical treatment and in respect of non-officials of Committees/Boards such as external examiners, auditors, legal advisers etc.
8. In case of unavoidable circumstances where booking is made from unauthorised travel agents/websites, reimbursement will be considered if relaxation is granted by the Director.

Violation of Air Travel Instructions of Government of India attracts audit objections and has been raised by the Auditors of the Ministry in the last internal audit. All officers and staff of RIPANS are, therefore, instructed to strictly comply the order.


(Dr. H.LALRINMAWIA)

Director

Regional Institute of Paramedical
& Nursing Sciences, Aizawl



रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एन्ड नर्सिंग साइंसेज REGIONAL INSTITUTE OF PARAMEDICAL AND NURSING SCIENCES

(भारत सरकार, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, स्वायत्त संस्थान)
(An Autonomous Institute under Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)

RIPANS

website: www.ripans.ac.in

जेमाबोक, आईजोल, मिज़ौरम - 796017
Zemabawk, Aizawl, Mizoram - 796017

Ph: 0389-2350521; Fax: 0389-2351130
email: ripans.aizawl@gmail.com

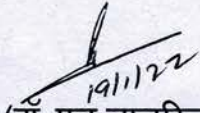
कार्यालय आदेश

दिनांक आइजोल, ८ जनवरी, 2021

G.27028/1/2021-(Accts)/RIPANS/25 यह सभी अधिकारियों और RIPANS के कर्मचारियों के लिए जानकारी के लिए है कि वित्त मंत्रालय, ओएम संख्या 19024/03/2021-ई.4 दिनांक 31.12.2021 के तहत व्यय विभाग ने एयर इंडिया के विनिवेश के लिए भारत सरकार के निर्णय के बाद हवाई टिकटों की बुकिंग के संबंध में संशोधित निर्देश जारी किए हैं:-

- हवाई यात्रा के सभी मामलों में जहां भारत सरकार हवाई यात्रा की लागत वहन करते हैं, हवाई टिकट तीन अधिकृत ट्रेवल एजेंटों यानी से खरीदे जाएंगे।
 - मेसर्स बाल्मर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड (बीएलसीएल)
 - मेसर्स अशोक ट्रेवल्स एंड टूरर्स (एटीटी)
 - इंडियन रेलवे कैटरिंग एंड टूरिज्म कॉरपोरेशन लिमिटेड (आईआरसीटीसी)
- ट्रेवल एजेंटों से अपेक्षा की जाती है कि वे सरकारी कर्मचारियों को टूर प्रोग्राम के आधार पर बुकिंग की तारीख और उनकी पात्रता के अनुसार 'सर्वश्रेष्ठ उपलब्ध किराया' प्रदान करें।
- टिकटों की व्यवस्था कार्यालय द्वारा की जा सकती है या कर्मचारी द्वारा स्वयं बुक किया जा सकता है। बुकिंग एजेंसी को कोई अन्य शुल्क नहीं दिया जाएगा।
- सरकारी कर्मचारियों द्वारा सरकारी यात्रा के लिए खरीदे गए टिकटों पर अर्जित सभी माइलेज प्वाइंट का उपयोग संबंधित विभाग द्वारा अधिकारियों द्वारा अन्य शासकीय यात्रा के लिए किया जाता रहेगा। निजी यात्रा के उद्देश्य से किसी अधिकारी द्वारा इन माइलेज पॉइंट्स का कोई भी उपयोग विभागीय कार्रवाई को आकर्षित करेगा।
- ट्रेवल एजेंटों को हवाई टिकट का समय पर भुगतान सुनिश्चित करने और यात्रा के प्रदर्शन की पुष्टि करने के लिए, कर्मचारी को यात्रा पूरी होने के 7 दिनों के भीतर निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-1 के रूप में संलग्न) में एक प्रमाण पत्र/उपक्रम प्रस्तुत करना होगा। मौजूदा नियमों के अनुसार टीए बिल बाद में जमा किया जाए।
- संशोधित निर्देश भारत सरकार के तहत स्वायत्त निकायों पर लागू होता है।
- यह चिकित्सा उपचार के लिए यात्रा करने और बाहरी परीक्षकों, लेखा परीक्षकों, कानूनी सलाहकारों आदि जैसी समितियों/बोर्डों के गैर-अधिकारियों के संबंध में भी लागू होगा।
- अपरिहार्य परिस्थितियों के मामले में जहां अनधिकृत ट्रेवल एजेंटों/वेबसाइटों से बुकिंग की जाती है, यदि निदेशक द्वारा छूट दी जाती है तो प्रतिपूर्ति पर विचार किया जाएगा।

भारत सरकार के हवाई यात्रा निर्देशों का उल्लंघन ऑडिट आपत्तियों को आकर्षित करता है और मंत्रालय के लेखा परीक्षकों द्वारा पिछले आंतरिक लेखा परीक्षा में उठाया गया है। इसलिए रिपंस के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों को आदेश का सख्ती से पालन करने के निर्देश दिए गए हैं।


(डॉ एच.लालरिनमाविया)

निर्देशक

क्षेत्रीय पैरामेडिकल संस्थान
और नर्सिंग साइंसेज, आइजोल



रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एन्ड नर्सिंग साइंसेज REGIONAL INSTITUTE OF PARAMEDICAL AND NURSING SCIENCES

(भारत सरकार, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, स्वायत्त संस्थान)
(An Autonomous Institute under Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)

RIPANS

website: www.ripans.ac.in

जेमाबोक, आईजोल, मिज़ौरम - 796017
Zemabawk, Aizawl, Mizoram - 796017

Ph: 0389-2350521; Fax: 0389-2351130
email: ripans.aizawl@gmail.com

OFFICE ORDER

Dated Aizawl, the 20th January, 2021

G.27028/1/2021-(Accts)/RIPANS/26 : Ministry of Finance, Department of Expenditure chuan OM No.19024/03/2021-E.IV Dated 31.12.2021 hmangin sawrkar laipuiin Air India a privatise tak avanga sawrkar hnathawkte, thlawhnaa sawrkar suma zin vei vahna chungchanga zawm tur dan thar a ti chhuak a, RIPANS a thawk zawng zawng te tana hriat tur pawimawh a hnuai mite hi a ni:-

1. Sawrkar sum hmanga zin tur reng rengin a hnuai sawrkar phalsak travel agent te atang chauh hian thlawhnaa ticket lak tur a ni:-
 - i) M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL)
 - ii) M/s Ashok Travels and Tours (ATT)
 - iii) Indian Railway Catering and Tourism Corporation Limited (IRCTC)
2. Heng travel agent te hian sawrkar hnathawkte tan, an zin dan tur azirin thlawhnaa ticket awm zinga a tha ber an lo thlan sak ang a.
3. Ticket hi mahnia lak emaw office in laksak emaw a theih a, travel agent hnenah ticket man bak thil dang chawi a ngai lo.
4. Sawrkar hnathawkin mileage point a neihte hi office in official dangte zinna tur atan a hmang thei ang a, mahni mimal zinna atan hman phal a ni lo. Hetianga lo hmang an awm chuan departmental action lak theih a ni.
5. Sawrkar hnathawk ten an zin haw atanga ni 7 chhungin proforma siamsa (Annexure-I ami) ang hi office-ah an thehluh tur a ni. Hemi hnuah hian TA bill chu dan pangngaiin thehluh tur a ni.
6. Tuna sawrkar inkaihhraina hian sawrkar laipui hnuai autonomous bodies te pawh a huam.
7. Hei hian damlohna thila hmun danga thlawhnaa zin te leh sawrkar hnathawk ni lo Committees/Boards a member te leh external examiners, auditors, legal advisers adt. pawh a huam ang.
8. Loh theih lohna avanga sawrkar phalsak loh travel agent te atanga ticket la te chuan Director atanga phalna an hmuh chauhvin an bill an la thei ang.

Sawrkar laipuiin thlawhnaa ticket lak chungchanga inkaihhraina dan a zam te zawm loh hi audit in a ngai pawimawh hle a. Ministry atanga auditor lo kal te pawhin audit hnuhngung bera an sawisel zinga mi a ni. Chuvangin, RIPANS a thawk zawng zawng te chuan he dan hi ngai pawimawh a, zawm theuh tura hriattir kan ni e.


(Dr. H.LALRINMAWIA)

Director

Regional Institute of Paramedical
& Nursing Sciences, Aizawl

Self-declaration Certificate for Completion of Journey

(Annexure to O.M. No. 19024/03/2021-E.IV dated 31st December, 2021)

1. I (Name of the employee.....) hereby declare and certify that :

2. I have actually performed the onward journey from..... to..... on.....(date) and return journey from..... to..... on..... for the purpose of Tour/Training.

OR

3. I/We have actually performed the onward journey from..... to..... on.....(date) and return journey from..... to..... on..... for the purpose of Transfer/LTC/Retirement. The particulars of the self and family members who have performed journey either with the Government servant or separately are as under :-

S.No.	Name	Age	Relationship with Govt. servant

4. In case the above declaration given by me is not found true at any stage, I shall be liable to disciplinary action under Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, as amended from time to time.

(Signature)

Name of the Government servant.....

Designation.....

Name of the Ministry/Department.....

To

Admin/Establishment Section

Ministry/Department.....