



RIPANS

website: [www.ripans.ac.in](http://www.ripans.ac.in)

# रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एंड नर्सिंग साइंसेज REGIONAL INSTITUTE OF PARAMEDICAL AND NURSING SCIENCES

(स्वायत्त संस्थान, अधीनस्थ स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)  
(An autonomous Institute under Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)

जेमाबोक, आइजोल, मिज़ोरम - 796017  
Zemabawk, Aizawl, Mizoram - 796017

Phone: 0389-2350521  
e-mail: [admin@ripans.ac.in](mailto:admin@ripans.ac.in)

No.12019/1/2023-Estt/RIPANS/262

दिनांक आइजोल, 18<sup>th</sup> फरवरी, २०२५

## रोजगार सूचना संख्या 2, वर्ष 2025-26

निदेशक, रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एंड नर्सिंग साइंसेज, आइजोल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर भारतीय नागरिकों से निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

| क्र. सं. | पद का नाम                                 | पद की संख्या   | वेतनमान | आवश्यक योग्यता  |
|----------|---|--|---------|---|
| 1.       | मल्टी टसकिंग स्टाफ (बहु-कार्यकर्मी स्टाफ) | 02 (1 UR, 1-EWS)<br>02 (1 सामान्य, 1-आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) | स्तर 1  | मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से मैट्रिकुलेशन या समकक्ष योग्यता |

### अधिकतम आयु सीमा:

- 1) एमटीएस - 18 से 27 वर्ष के बीच (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार छूट प्रदान की जा सकती है)

### ए: नियम और शर्तें:

1. आवेदन का निर्धारित प्रारूप और अन्य आवश्यक सामग्री आरआईपीएनएस की वेबसाइट [www.ripans.ac.in](http://www.ripans.ac.in) से डाउनलोड की जा सकती है।
2. आवेदन पत्र और अन्य प्रारूप केवल ए-4 आकार के कागज़ पर जमा करने होंगे।
3. निर्धारित आवेदन शुल्क (गैर-वापसी) निम्नानुसार केवल इंटरनेट बैंकिंग मोड के माध्यम से जमा किया जाना है। ई-रसीद/साइबर रसीद की प्रति आवेदन पत्र के साथ जमा करनी होगी। डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/चेक/नकद के माध्यम से भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(i) एमटीएस - रु. 200.00 (महिला आवेदिकाओं और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ईडब्ल्यूएस आवेदिकाओं के लिए रु. 100.00, समर्थन प्रमाण पत्र जमा करने पर)

(ii) आवेदन शुल्क के हस्तांतरण के लिए बैंक विवरण:

खाताधारक : रिपांस के निदेशक

खाता संख्या : 30800100000168

बैंक का नाम : बैंक ऑफ बड़ौदा

शाखा : रिपांस

आईएफएससी कोड : बीएआरबी0आरआईपीएनएस (पांचवां अक्षर शून्य है)

4. विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक विकलांगता प्रमाण पत्र जमा करने पर आवेदन शुल्क के भुगतान से पूरी तरह से छूट दी गई है।
5. सभी उम्मीदवार आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षित पदों के लिए आवेदन करने की अनुमति दी जाती है, निम्नलिखित शर्तों के अधीन:
  - i) उनकी उम्मीदवारी केवल तभी मानी जाएगी जब ईडब्ल्यूएस आवेदक उपलब्ध नहीं होंगे।
  - ii) उनकी उम्मीदवारी केवल यूआर उम्मीदवार के रूप में होगी, जिसका अर्थ है कि उनके विशिष्ट वर्गों के तहत अनुमत अन्य छूट नहीं होगी।
  - iii) किसी भी परिस्थिति में, शुल्क की भरपाई नहीं की जाएगी।
6. सरकार में पहले से ही नियोजित आवेदकों को अपने आवेदन उचित चैनल से भेजने चाहिए या कोई आपत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना चाहिए। ऐसे उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र भी जमा करना आवश्यक है।
7. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे सभी मामलों में अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें, कि उनमें विज्ञापन में निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएँ हैं।
8. आवेदनों को सभी मामलों में प्रासंगिक दस्तावेजों (स्व-प्रमाणित) द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए। शैक्षिक योग्यता के दावों का समर्थन प्रमाण पत्र और अंक पत्र द्वारा किया जाना चाहिए। दस्तावेजों द्वारा समर्थित नहीं होने वाले आवेदनों को संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा।
9. मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान की शैक्षिक योग्यता ही स्वीकार की जाएगी।
10. पद के लिए आवश्यक अनुभव का निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
11. अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों आदि के संबंध में ऊपरी आयु सीमा केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार छूट दी जा सकती है।
12. केंद्र/राज्य सरकार और केंद्र/राज्य सरकारों के स्वायत्त संस्थानों में कार्यरत व्यक्तियों को 5 वर्ष की आयु में छूट दी जाएगी
13. आयु सीमा का निर्धारण करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

14. आवेदन पूरा न होने पर उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किए गए किसी भी नए कागज़/संलग्नक पर विचार नहीं किया जाएगा।
15. संस्थान किसी भी समय, नियुक्ति के समय या सेवा की अवधि के दौरान, एक उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत पूर्वगामी या दस्तावेजों की जांच कर सकता है। झूठे/नकली दस्तावेजों, गुप्त पूर्वगामी या जानकारी के दबाव के मामले में, संस्थान में सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।
16. पत्र व्यवहार के पते, संपर्क विवरण और ईमेल पते में कोई भी परिवर्तन लिखित रूप में संस्थान को सूचित किया जाना चाहिए।
17. यदि एक उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे अलग-अलग आवेदन जमा करने होंगे।
18. संस्थान को किसी भी पद को भरने का अधिकार सुरक्षित है। विज्ञापित पदों की संख्या में वृद्धि या कमी हो सकती है।
19. आवेदकों को निर्धारित प्रारूप में अपने आवेदन जमा करने की आवश्यकता है।
20. जमा किए गए आवेदन की पूर्णता आवेदक की एकमात्र जिम्मेदारी है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पहले से जमा करें और महामारी की स्थिति के कारण होने वाली संभावित देरी का ध्यान रखें। आवेदकों द्वारा भेजे गए किसी भी संचार के डाक देरी/ट्रांजिट में खो जाने के कारण इसकी गैर-प्राप्ति/देरी प्राप्ति के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।
21. विज्ञापन में और चयन प्रक्रिया में किसी भी अनजाने में हुई गलती के मामले में, जिसे किसी भी चरण में पता लगाया जा सकता है, यहां तक कि नियुक्ति के बाद भी, संस्थान उम्मीदवार को किए गए किसी भी संचार को संशोधित/वापस लेने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
22. चयन के संबंध में संस्थान के अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
23. विज्ञापन में कोई भी सुधारा केवल रिपांस की वेबसाइट में अधिसूचित किया जाएगा।
24. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में सीधे या परोक्ष रूप से किसी भी प्रकार का पैरवी करने से आवेदन की अयोग्यता हो जाएगी।
25. इस विज्ञापन के संबंध में कोई भी प्रश्न केवल ईमेल द्वारा [admin@ripans.ac.in](mailto:admin@ripans.ac.in) पर भेजा जाना चाहिए और संस्थान के किसी भी अधिकारी को सीधे कोई पत्राचार नहीं किया जाना चाहिए।
26. उक्त पदों पर नियुक्ति चिकित्सा स्वास्थ्य प्रमाण पत्र के उत्पादन के अधीन होगी।

27. यदि कोई विवाद है, तो यह विज्ञापन केवल आइजोल के अधिकार क्षेत्र में होगा।
28. **अनुभव प्रमाण पत्र:** अनुभव के सभी दावे एक अनुभव प्रमाण पत्र द्वारा समर्थित होंगे जो सभी मायनों में स्पष्ट और पूर्ण हो।
- अनुभव प्रमाण पत्र पर संगठन का पत्र हेड, जारी करने की तिथि, पद का नाम, कार्य की विशिष्ट अवधि, जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम और पदनाम, हस्ताक्षर और आधिकारिक मुहर होनी चाहिए।
  - नियुक्ति पत्र और ऐसे अन्य दस्तावेज जो नियुक्ति/नियोजन के प्रारंभिक चरण में जारी किए गए हैं, अर्थात् विचाराधीन अनुभव की समाप्ति से पहले, कार्य की अवधि के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
  - अनुभव प्रमाण पत्र में वेतन/मानदेय/पारितोषिक की दर को प्रतिबिंबित करना चाहिए या वेतन/मानदेय/पारितोषिक की दर को प्रतिबिंबित करने वाला एक अलग समर्थन दस्तावेज संलग्न होना चाहिए।
29. पदों के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। उम्मीदवारों को उनके प्रदर्शन के आधार पर प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उनकी योग्यता के क्रम में नियुक्ति के लिए अनुशंसा की जाएगी। विस्तृत पाठ्यक्रम परिशिष्ट-III के रूप में संलग्न है।
30. लिखित परीक्षा की तिथि संस्थान की वेबसाइट [www.ripans.ac.in](http://www.ripans.ac.in) पर अधिसूचित की जाएगी।

इच्छुक पात्र उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपना आवेदन निर्धारित आवेदन पत्र में एक हालिया पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटो के साथ जमा करें। आवेदन निदेशक, रिपांस, ज़ेमाबावक, आइज़ोल - 796 017 को संबंधित पद का नाम लिखकर जमा किया जा सकता है।

**आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि है 19.03.2025.**

(डॉ. संजय डी. सावंत/Dr. SANJAY D. SAWANT)

निर्देशक/Director

रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल/Regional Institute of Paramedical

& नर्सिंग साइंसेज़/Nursing Sciences

आइज़ोल : मिज़ौरम/Aizawl:Mizoram



**RIPANS**

website: [www.ripans.ac.in](http://www.ripans.ac.in)

# रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल एंड नर्सिंग साइंसेज REGIONAL INSTITUTE OF PARAMEDICAL AND NURSING SCIENCES

(स्वायत्त संस्थान, अधीनस्थ स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)  
(An autonomous Institute under Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)

जेमाबोक, आइजोल, मिज़ोरम - 796017  
Zemabawk, Aizawl, Mizoram - 796017

Phone: 0389-2350521  
e-mail: [admin@ripans.ac.in](mailto:admin@ripans.ac.in)

No.12019/1/2023-Estt/RIPANS/262

Dated Aizawl the 18<sup>th</sup> February, 2025.

## EMPLOYMENT NOTICE NO 2 OF 2025-26

Applications are invited on prescribed form by the Director, Regional Institute of Paramedical & Nursing Sciences, Aizawl from Indian Citizen for the following posts mentioned below:

| Sl No | Name of Post        | No of Post       | Scale of Pay | Essential Qualification                                       |
|-------|---------------------|------------------|--------------|---|
| 1.    | Multi tasking Staff | 02 (1 UR, 1-EWS) | Level 1      | Matriculation or equivalent from a recognized Board/Institute |

### Upper Age limit:

- 1) MTS - Between 18 to 27 years (Relaxable in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)

### A: TERMS AND CONDITIONS:

1. The prescribed format of application and other required materials may be downloaded from RIPANS website [www.ripans.ac.in](http://www.ripans.ac.in)
2. Application form and other formats should be submitted in A-4 size paper only.
3. The prescribed application fee (non-refundable) as mentioned below should be deposited by internet banking mode only. Copy of e-receipt/cyber receipt should be submitted along with application form. Payment through Demand Draft/Bankers Cheque/Cheque/Cash will not be accepted.
  - (i) MTS - Rs. 200.00 (Rs 100.00 for Women applicants and SC/ST/EWS applicants on submission of supporting Certificate)
  - (ii) Bank details for transfer of application fee:  
Account holder : Director RIPANS  
Account Number : 30800100000168  
Bank Name : Bank of Baroda  
Branch : RIPANS  
IFSC Code : BARBORIPANS (fifth character is zero)
4. Persons with Disabilities (PwDs) are fully exempted from payment of the application fees on submission of relevant Disability Certificate issued by the competent authority.
5. All candidates are permitted to apply against posts earmarked for Economically Weaker Section (EWS) subject to the following conditions:
  - i) That their candidature will be considered only if EWS applicants are not available
  - ii) That their candidature will be as UR candidates only, which means, there shall be no relaxations which are otherwise permitted under their specific categories.
  - iii) Under no circumstances, the fee will be reimbursed.
6. Applicants already in employment in Government should route their applications through proper channel or produce No Objection Certificate (NOC). Such candidates are also required to submit Integrity Certificate and Vigilance Clearance Certificate along with their application.

7. Applicants are advised to ensure their eligibility in all respects before applying, that they possess at least the minimum essential qualifications as laid down in the advertisement.
8. Applications should be supported by relevant documents (self-certified) in all respects. Claims of educational qualifications should be supported by Certificates and Marksheets. Applications not supported by documents shall be summarily rejected.
9. Educational qualifications of recognized Board/Institute will only be accepted.
10. The crucial date for determining the experience required for the post shall be the last date of submission of application.
11. The upper age limit in respect of Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and the other special categories of persons etc., shall be relaxable in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.
12. Age relaxation of 5 years will be allowed for persons serving in Central/State Government and Autonomous Institutions of Central/State Governments.
13. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates.
14. Incomplete applications will not be accepted. Applications and any fresh paper/enclosures submitted after the last date of submission of application shall not be considered.
15. The Institute shall verify the antecedents or documents submitted by a candidate, at any time, at the time of appointment or during the tenure of service. In case of false/fake documents, clandestine antecedents or suppression of information, services in the Institute shall be terminated.
16. Any change in the correspondence address, contact details and email address shall be communicated to the Institute in writing.
17. A candidate has to submit separate applications, if he/she desires to apply for more than one post.
18. The Institute reserves the right not to fill any of the post(s). There may be an increase or decrease in the number of posts advertised.
19. Applicants are required to submit their applications with the prescribed format.
20. The completeness of the application submitted is the sole responsibility of the applicant. Applicants are advised to send their applications well in advance and take into account possible delay due to the pandemic situation. The Institute will not be responsible for non-receipt/late receipt of any communication sent by the applicants due to postal delay/lost in transit.
21. In case of any inadvertent mistake in the advertisement and in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment, the Institute reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to the candidate.
22. The decision of the Institute's authority in respect of selection shall be final and no correspondence in this regard will be entertained.
23. Any corrigendum to the advertisement shall be notified in the website of RIPANS only.
24. Canvassing of any kind directly or indirectly at any stages of the recruitment processes will automatically result in disqualification of the application.
25. Any query in the matter of this advertisement should be sent by email only to [admin@ripans.ac.in](mailto:admin@ripans.ac.in) and no correspondence should be made directly to any officials of the Institute.
26. The appointment to the said posts will be subject to production of medical fitness certificate.
27. Disputes, if any, arising out of this advertisement shall be within the jurisdiction of Aizawl only.

28. **Experience Certificate:** All claims of experience shall be supported by an Experience Certificate which is clear and complete in all respects.
- i) The experience certificate shall bear the organization's letter-head, the date of issue, name of post, specific period of work, name and designation of issuing authority along with signature and official seal.
  - ii) Appointment letter and such other documents issued at the initial stage of appointment/engagement i.e., before completion of the experience under consideration shall not be accepted as valid proof of the period of work.
  - iii) The experience certificate shall reflect the rate of salary/ honorarium/ remuneration OR a separate supporting document reflecting the rate of salary/ honorarium/ remuneration shall be enclosed.
29. Competitive Written Examination will be held for the posts. Candidates will be recommended for appointment in order of merit on the basis of their performance in the Competitive Written Examination. Detail syllabus is appended as Annexure-III.
30. Date of Written Examination shall be notified in the Institute's website **www.ripans.ac.in**

Interested eligible candidates are requested to submit their application in the prescribed application form along with one recent passport size colour photograph. Application may be submitted to the **Director, RIPANS, Zemabawk, Aizawl – 796 017** by superscribing the name of the post applied for.

**Last date of receipt of application is 19.03.2025.**

Sd/-डॉ. संजय डी. सावंत/Dr. SANJAY D. SAWANT  
निर्देशक/Director  
रीजनल इंस्टिट्यूट ऑफ पैरामेडिकल/Regional Institute of Paramedical  
& नर्सिंग साइंसेज़ /Nursing Sciences  
आइज़ोल : मिज़ौरम/Aizawl:Mizoram

**Regional Institute of Paramedical and Nursing Sciences (RIPANS)**  
**Aizawl, Mizoram**

(Candidates are advised to read terms & conditions and instruction, before filling up the Application Form)

**Employment Notice No : 2 of 2025-26**

**Post applied for** : .....

Paste recent  
passport size  
colour photograph  
(Do not staple)

1. Name of the applicant ( in block letters) : .....

2. Marital Status : .....

3. Father's/Husband's Name : .....

4. (a) Mailing Address : .....

.....

PIN:..... Mobile No.:.....

E-mail:.....

(b) Permanent Address : .....

.....

PIN:..... Mobile No.:.....

E-mail:.....

5. a) Date of Birth: : .....

b) Age as on (.....) : .....

c) Sex: (Male/Female) : .....



d) Nationality : .....

e) State of Domicile : .....

f) Religion : .....

6. Whether belongs to (GEN/SC/ST/OBCs) : .....  
(Please attach attested copy of relevant certificates)

7. Educational Qualifications:

(Please attach attested copies of marksheets/certificates/degrees in support of your qualifications)

a) HSLC onwards:

| Examination Passed | Year of Passing | Class/Division | Board/University |
|--------------------|-----------------|----------------|------------------|
|                    |                 |                |                  |
|                    |                 |                |                  |
|                    |                 |                |                  |
|                    |                 |                |                  |
|                    |                 |                |                  |
|                    |                 |                |                  |

8. Experience (where applicable) : Please attach self-attested copies of experience certificates)

a. ....

b. ....

9. a) Present employment/post held : .....

b) Pay Scale/Remuneration : .....

c) Address of present employer : .....

10. Give below the names/particulars of two referees who are in a position to testify from personal knowledge to your fitness for the post.

| Sl. No. | Name | Status | Address | Phone | E-mail |
|---------|------|--------|---------|-------|--------|
|         |      |        |         |       |        |
|         |      |        |         |       |        |

11. Attach self-attested copies of certificates/degrees in support of age, category, qualification and experience etc. as per list enclosed as **Annexure I (a)**.

Date:.....

Place:.....

Signature of the candidate

### **Declaration by the candidate**

I, the undersigned, hereby declare that I have carefully read and understood the instructions and particulars provided by the Institute and affirm that all information that I have furnished is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I have not suppressed any material, fact or factual information. I understand that my application is liable to be rejected in the event of any mis-statement/discrepancy in the particulars being detected and after my appointment in such an event, my services are liable to be terminated without any notice to me or reasons thereof.

Date:.....

Place:.....

Signature of the candidate

**ENDORSEMENT BY FORWARDING AUTHORITY**

**(Candidates already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer/appointing authority)**

1. Certified that Dr./Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ is presently holding a post of \_\_\_\_\_ in this department/office/institution/ organization. I have no objection to his/her application being considered for the post.
2. Certified that he/she submitted his/her application to the department/office/institution/ organization on \_\_\_\_\_ for onward transmission to RIPANS, Aizawl.

Date:.....

Signature .....

Place:.....

Designation .....

Office Stamp .....

---

**FOR OFFICE USE ONLY**

1. Application received on : .....
2. Selected for the interview : YES  NO
3. Contact details of Candidate : a) Mobile No. : .....  
b) email : .....

### Annexure-I(a)

**Check List/List of enclosures: (Required under column 11 of the application form)**

| <b>Sl.No</b> | <b>Particulars of enclosures</b>                 | <b>Marked page(s)</b> |
|--------------|--|-----------------------|
| 1.           | Birth Certificate                                |                       |
| 2.           | Matriculation/HSLC Certificate & Marksheet       |                       |
| 3.           | HSSLC or equivalent Certificate & Marksheet      |                       |
| 4.           | Graduation and above Certificate & Marksheet     |                       |
| 5.           | Experience certificate (s)                       |                       |
| 6.           | Community certificate (SC, ST, OBC)              |                       |
| 7.           | Any other relevant certificates (Please specify) |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |
|              |  |                       |

**ANNEXURE-II**

**FORMAT OF CERTIFICATE REQUIRED TO BE ENCLOSED BY  
CANDIDATES ALREADY IN SERVICE UNDER CENTRAL/STATE  
GOVERNMENTS**

**(On Organisation's letter head)**

**INTEGRITY CERTIFICATE**

After scrutinizing the ACR/APAR of Shri/Smt./Ms.  
\_\_\_\_\_ who has applied for the post of  
\_\_\_\_\_ in RIPANS, Aizawl, it is certified that his/ her  
integrity is beyond doubt.

**Date:**

**Authorised signatory  
Name & Office Seal**

**VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE**

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceeding  
is either pending or contemplated against Shri/Smt./Ms.  
\_\_\_\_\_ who has applied for the post  
of \_\_\_\_\_ in RIPANS, Aizawl

**Date:**

**Authorised signatory  
Name & Office Seal**

**Syllabus for Direct Recruitment Examination for the post of Multi Tasking Staff****I. Mode of Selection:**

(a) Candidates fulfilling the minimum eligibility criteria only will be considered provisionally eligible who will be called for the Competitive Written Examination carrying 150 marks.

(b) Candidates securing minimum qualifying marks will be recommended for appointment in order of merit.

(c) Securing minimum qualifying marks confers no right of appointment unless the Institute is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable for appointment to the post.

**II. Scheme of Examination:** The Competitive Written Examination will consist of Multiple Choice Question Paper as under:

| Part   | Subject                     | Maximum Marks | Minimum Qualifying Marks | Duration |
|--------|-----------------------------|---------------|--------------------------|----------|
| Part-A | Aptitude/ Intelligence Test | 50            | Aggregate 50%            | 2 hours  |
| Part-B | General Awareness           | 50            |                          |          |
| Part-C | Knowledge of English        | 50            |                          |          |

**Aptitude/Intelligence Test:** This paper will include questions on problems relating to Numbers and basic arithmetic.

**General Awareness:** This is to test the ability of the candidate's awareness of the environment around him and its application to society. Questions will be asked on current events as may be expected of a government servant. Questions will also be asked to test knowledge about RIPANS.

**Knowledge of English:** Questions will be asked to test knowledge of basic English that may be required for the post.